

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 26.02.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
«Детский сад №257»
от 26.02.2018 № 43/1-осн
_____ С.С.Овечкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №257»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257» (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 № 49562).
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации».

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей, определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников;
- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач, меры по их достижению;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, выделение существующих проблемных областей, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;
- презентация достижений образовательной организации, инновационных образовательных практик;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

3. Объекты самообследования

3.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

- Организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности;
 - Структура и система управления;
 - Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса
 - Организация образовательного процесса;
 - Кадровое обеспечение;
 - Учебно-методическое обеспечение;
 - Информационное обеспечение;
 - Материально-техническая база ;
 - Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию
- (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4. Порядок проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- этап планирования проведения самообследования;
- этап организации проведения самообследования;
- этап обобщения полученных результатов и формирования отчета;
- рассмотрение проекта отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- корректирующие мероприятия.

4.2. На этапе планирования проведения самообследования в Учреждении проводится Общее собрание трудового коллектива, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определение основных направлений самообследования, формирование состава комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия). В

состав Комиссии Учреждения входят заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

На основании решения Общего собрания трудового коллектива заведующий Учреждения издает приказ о проведении самообследования, в котором утверждает:

- порядок, формы и сроки сбора информации, сроки проведения самообследования, персональный состав Комиссии;
- назначает председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- закрепляет за членами Комиссии направления работы, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
- назначает ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета;
- определяет сроки рассмотрения проекта отчета о самообследовании, размещения отчета на официальном сайте Учреждения, направления его Учредителю.

4.3. На этапе организации проведения самообследования членами Комиссии дается развернутая характеристика и оценка направлений самообследования. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через: анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных;
- выявление и формулирование проблем.

4.4. На этапе обобщения полученных результатов и формирования отчета информация, полученная в результате сбора сведений членами Комиссии, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до рассмотрения проекта отчета о самообследовании. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения (Приложение 1).

4.5. Рассмотрение проекта отчета о самообследовании происходит на заседании Общего собрания трудового коллектива не позднее 18 апреля текущего года.

Отчет утверждается приказом заведующего Учреждения и заверяется печатью организации. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Общего собрания трудового коллектива.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет заведующий Учреждения.

Размещение отчета о самообследовании Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4.6. По итогам самообследования Учреждение проводит корректирующие действия:

- устраняет выявленные в ходе самообследования недостатки;
- формулирует цели и задачи на следующий год с учетом предложений по улучшению качества деятельности Учреждения.

5. Содержание самообследования

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

5.1. Раздел «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- общие сведения об образовательной организации;
- информация о руководящих работниках образовательной организации;
- сведения об основных нормативных документах (соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации).

5.2. Раздел «Структура и система управления»:

- наличие характеристики, сложившейся в образовательной организации системы управления;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации;
- эффективность взаимодействия семьи и образовательной организации;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации;
- результативность и эффективность действующей в образовательной организации системы управления.

5.3. Раздел «Содержание и качество образовательного процесса»:

наличие Программы развития образовательной организации с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;

- качество содержания и реализации образовательных программ,
- реализуемых в образовательной организации;
- эффективность организации воспитательной работы;

- качество обеспечения дополнительного образования;
 - изучение мнения участников образовательных отношений.
- 5.4. Раздел «Организация образовательного процесса»:
- оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ дошкольной образовательной организации.
- 5.5. Раздел «Кадровое обеспечение»:
- профессиональный уровень кадров;
 - степень укомплектованности кадрами.
- 5.6. Раздел «Учебно-методическое обеспечение»:
- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития образовательной организации;
 - соответствие созданных методических условий обеспечению реализации основной и адаптированной образовательных программ.
- 5.7. Раздел «Информационное обеспечение»:
- уровень открытости и качество информации о деятельности образовательной организации;
 - степень доступности информации о деятельности образовательной организации, возможность получения обратной связи.
- 5.8. Раздел «Материально-техническая база»:
- соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;
 - уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории образовательной организации.
- 5.9. Раздел «Внутренняя система оценки качества образования»:
содержание и эффективность системы оценки качества образования.
- 5.10. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6. Требования к оформлению отчета по самообследованию

Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

Требования к форматированию текста: поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом

верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 10.12.2013 № 1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		201_	201_
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	Человек	
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек)	Человек	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	Человек	
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	Человек	
1.1.4.	В форме семейного образования с психологопедагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	Человек	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	Человек	
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	Человек	
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):	Человек/%	
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек/%)	Человек/%	
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	Человек/%	
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	Человек/%	
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	Человек/%	
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	Человек/%	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	Человек/%	
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	Человек/%	

1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	День	
1.7.	Общая численность педагогических работников,	Человек	

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		201_	201_
	в том числе (человек):		
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)	Человек/%	
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%	
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)	Человек/%	
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%):	Человек/%	
1.8.1.	Высшая(человек/%)	Человек/%	
1.8.2.	Первая (человек/%)	Человек/%	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%	
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	Человек/%	
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	Человек/%	
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	Человек/%	
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)	Человек/%	

1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	Человек/%	
№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		201_	201_
	административно-хозяйственных работников (человек/%)		
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	Человек/%	
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)	Человек/%	
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	Да/нет	
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	Да/нет	
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	Да/нет	
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	Да/нет	
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	Да/нет	
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	Да/нет	
2.	Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)	Кв.м	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)	Кв.м	
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	Да/нет	
2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	Да/нет	
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	Да/нет	

