

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета
МАДОУ «Детский сад №257»
от 30.05.2019 г. Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №257»
от 31.05.2019 г. № 61/1-осн
_____ С.С. Овечкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя и кандидатов на должность заместителей руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257», осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) об аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя и кандидатов на должность заместителей руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257» (далее – Учреждение), осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, определяет порядок создания аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя и кандидатов на должность заместителей руководителя Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к заместителям руководителя Учреждения, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации заместителей руководителя Учреждения и кандидатов на должности заместителей руководителя Учреждения для подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- установление объективной оценки качества и результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя Учреждения и кандидатов на должности заместителей руководителя

Учреждения при исполнении должностных обязанностей;

- подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- стимулирование профессионального роста заместителей руководителя Учреждения, кандидатов на должности заместителей руководителя Учреждения.

III. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения .

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, формируется из числа административно-управленческого персонала Учреждения, педагогических работников Учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Общее количество членов аттестационной комиссии 5 человек.

3.4. Формирование аттестационной комиссии осуществляется до 01 сентября текущего года.

IV. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председателем аттестационной комиссии является руководитель Учреждения, который:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы заместителей руководителя Учреждения по вопросам их аттестации;

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации заместителей руководителя Учреждения;
- готовит проекты приказов, регламентирующих проведение аттестации заместителей руководителя Учреждения;
- исполняет обязанности председателя и проводит заседания аттестационной комиссии в период его отсутствия;
- проводит прием заместителей руководителя Учреждения и кандидатов на должности заместителей руководителя Учреждения по вопросам аттестации;
- осуществляет приём аттестационных материалов заместителей руководителя Учреждения, кандидатов на должности заместителей руководителя Учреждения;

- формирует заявку на квалификационные испытания заместителей руководителя Учреждения и направляет её в комитет по образованию г. Барнаула;
- систематизирует информацию о результатах квалификационных испытаний заместителей руководителя Учреждения, кандидатов на должности заместителей руководителя Учреждения;
- организует заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением заместителями руководителя Учреждения, кандидатами на должности заместителей руководителя Учреждения рекомендаций аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует протокол заседания аттестационной комиссии;
- систематизирует информацию о выполнении рекомендаций заместителями руководителя Учреждения по итогам заседания аттестационной комиссии;
- проводит организационную работу по подготовке заседаний аттестационной комиссии.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- знакомятся с аттестационными материалами, результатами квалификационных испытаний заместителей руководителя Учреждения, кандидатов на должности заместителей руководителя Учреждения;
- в случае необходимости выносят рекомендации заместителям руководителя Учреждения, кандидатам на должности заместителей руководителя Учреждения о необходимости получения дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, повышения уровня профессиональной компетентности;
- осуществляют контроль за исполнением заместителями руководителя Учреждения, кандидатами на должности заместителей руководителя Учреждения рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых заместителей руководителя Учреждения, кандидатов на должности заместителей руководителя Учреждения до заседания аттестационной комиссии;
- проводить собеседования с аттестуемыми заместителями руководителя Учреждения, кандидатами на должности заместителей руководителя Учреждения.

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры

при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации заместителей руководителя Учреждения, кандидатов на должности заместителей руководителя Учреждения;

- вести экспертно-аналитическую работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

